

**Phụ lục III**

(Kèm theo Thông tư liên tịch số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP TIỀN HỖ TRỢ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

**Kính gửi:** Phòng lao động-Thương binh và xã hội (cấp huyện)

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Nơi sinh: .....

Họ tên cha/mẹ học sinh, sinh viên: .....

Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ):Xã (Phường): .....

Huyện(Quận):..... Tỉnh(Thành phố).....

Ngành học: ..... Mã số sinh viên: .....

Thuộc đối tượng: .....

(ghi rõ đối tượng được quy định tại Thông tư liên tịch hướng dẫn Nghị định 49)

Căn cứ vào Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được xem xét, giải quyết để được cấp tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

Trà Vinh, ngày tháng năm 20

**Người làm đơn**

**XÁC NHẬN CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH**

Xác nhận anh/chị: .....

Hiện là học sinh, sinh viên năm thứ ..... Học kỳ: ..... Năm học ..... lớp .....

Khoa ..... khóa học ..... thời gian khóa học ..... (năm) hệ đào tạo chính quy của nhà trường.

Kỷ luật: ..... (ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Số tiền học phí hàng tháng: ..... đồng.

Đề nghị phòng lao động - thương binh và xã hội xem xét giải quyết tiền hỗ trợ miễn, giảm học phí cho anh/chị ..... theo quy định và chế độ hiện hành.

Trà Vinh, ngày tháng năm 20

**TL. HIỆU TRƯỞNG**

**KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO**

**VÀ HỢP TÁC DOANH NGHIỆP**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Thiện Khải**